



# РАДУЖА

## информ

В каждый дом!

**№ 23**  
(745)  
5 апреля  
2013 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ...СТР. 1-12**

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2013 № 372

#### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ПОЛУЧЕННЫХ ИМИ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ И ОБ ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.02.2013 № 219 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложения.
2. Лицам, осуществляющие полномочия учредителя муниципальных учреждений, обеспечить работу по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с требованиями приложения к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный  
от 26.03.2013 года № 372

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) разрабатано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Губернатора Владимирской области от 27.02.2013 № 219 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее – гражданин), и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:  
а) гражданами – при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;  
б) руководителями, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:  
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату) (Приложение № 1);  
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату) (Приложение № 2).

5. Руководитель учреждения представляет ежегодно:  
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;  
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности, хранятся в кадровой службе учредителя.

6. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Проверка осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия представлены учредителем. Решение о проведении проверки представленных сведений принимается учредителем или лицом, которому такие полномочия представлены учредителем отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме (распоряжение, приказ).

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением гражданином и руководителем, осуществляется:  
а) при проведении беседы работником по кадровой работе с гражданином или руководителем;  
б) при изучении представленных гражданином или руководителем дополнительных материалов и подачи ими пояснений по представленным материалам;

в) при направлении работодателем в установленном законодательством порядке запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, налоговые органы об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином или руководителем.

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем пункте приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным или

областным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются учредителю, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных учреждений.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке установленном постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 18.06.2013 № 45 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Радужный».

13. Работники кадровых служб, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае если гражданин, представивший в соответствующую кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием; для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя.

Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

Приложение № 1 к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального образования)

#### СПРАВКА

#### о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения.

### РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

<sup>1</sup>Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup>Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup>Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup>Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup>Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup>Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup>Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup>Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup>Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup>Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup>Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup>Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup>Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup>Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup>Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup>Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup>Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами,

замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального образования)

### СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения<sup>2</sup> о доходах моей (моего)

\_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup>Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения.

<sup>2</sup>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

### РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup>Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов граждан, претендующих на замещение должности руководителя.

<sup>2</sup>Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

#### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: <sup>2</sup> 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения.

<sup>2</sup>Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

#### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения.

### РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 3 )

( НАЧАЛО НА СТР.2)

6.					
7.					

<sup>1</sup>Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup>Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

##### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup>Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup>Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup>Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup>Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup>Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

##### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup>Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup>Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup>Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup>Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup>Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup>Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup>Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup>Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup>Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup>Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального образования)

#### СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы, занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

##### РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup>Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup>Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

##### РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

###### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя, который предоставляет сведения.

<sup>2</sup>Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

###### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего должность руководителя, который предоставляет сведения.

##### РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

<sup>1</sup>Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup>Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4 )

**( НАЧАЛО НА СТР.3 )  
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup>Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup>Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup>Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup>Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup>Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**  
**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup>Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup>Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup>Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup>Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего должность руководителя)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup>Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup>Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup>Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup>Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup>Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup>Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения муниципального образования)

**СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя<sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20\_\_ года

по 31 декабря 20\_\_ года моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup>Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя, который представляет сведения.

**РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup>Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup>Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**  
**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего должность руководителя, который представляет сведения.

<sup>2</sup>Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего должность руководителя, который представляет сведения.

**РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

<sup>1</sup>Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup>Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ**  
**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup>Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup>Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup>Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

## ( НАЧАЛО НА СТР.4 )

<sup>4</sup>Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup>Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>1</sup>Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup>Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup>Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup>Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, замещающего должность руководителя)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup>Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup>Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup>Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup>Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup>Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup>Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_26.03.2013\_

№\_373\_

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, согласно приложения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за со-бой.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 26 марта 2013 года № 373

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

- Настоящее Положение определяет порядок осуществления проведения проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.
- Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
  - правоохранительными органами, органами прокуратуры Российской Федерации, налоговыми органами;
  - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - средствами массовой информации.
- Проверка осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
- Решение о проведении проверки представленных сведений принимается учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее по тексту – гражданин), и лицами, замещающими данные должности (далее по тексту – руководитель), оформляется в письменной форме (распоряжение, при-каз).
- При осуществлении проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, вправе:
  - проводить беседу с гражданином или руководителем;
  - изучать представленные гражданином или руководителем дополнительные материалы и пояснения по представленным материалам.
- Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- информирование руководителя, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.
- По окончании проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя, с результатами проверки.

10. Руководитель, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
  - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:
- назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
  - отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
  - применение к руководителю, мер дисциплинарной ответственности.
12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013 г.

№\_382\_

### «О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗАВАРИЙНОГО ПРОПУСКА ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА 2013 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях защиты населения, предупреждении возможных аварийных ситуаций, обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, предприятий торговли и организаций города в период весеннего паводка 2013 года, организации пропуска паводковых вод на водотоках и водохозяйственных системах города, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 04.03.2013 года № 239 «О мерах по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на территории Владимирской области» и статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2013 года (Приложение №1).

2. Создать оперативную комиссию по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный (Приложение №2).

3. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный до 29 марта 2013 года:

- доставить до руководителей организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории города, план мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2013 года;
- сформированной оперативной комиссии по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный до 29 марта 2013 года организовать проверку состояния очистных сооружений, иловых полей, ливневых систем и готовность их к весеннему паводку.

4. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный:

- осуществлять координацию работ по защите населения и территории города в период подготовки к весеннему половодью и при его прохождении;
- организовать создание запаса горюче-смазочных материалов на случай возникновения аварийных ситуаций;

в период прохождения паводка обеспечить взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенными на территории города, по проведению неотложных работ на объектах жизнеобеспечения города с целью безаварийного пропуска талых вод;

вести учет докладов руководителей предприятий и организаций города о ходе подготовки к весеннему паводку.

5. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (по списку):

- организовать очистку крыш и козырьков зданий и сооружений от талого снега;
- проверить состояние ливневой канализации;
- убрать снег от цокольных частей зданий и сооружений на расстояние не менее 1 метра;
- произвести очистку коветов в местах пропуска воды.

6. Председателю МКУ «Городской комитет муниципального хозяйства» совместно с МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный обеспечить контроль качества питьевой воды, организовать отбор проб воды из родничков.

7. МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный совместно с директором НП «Муниципальное городское кабельное телевидение» регулярно освещать в средствах массовой информациихождение весеннего паводка.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству – председателя КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный.

9. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение №1  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от «28» марта 2013 г. № 382

### ПЛАН мероприятий по обеспечению пропуска паводковых вод на территории ЗАТО г. Радужный весной 2013 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Кто выполняет	Кто контролирует	Отметка о выполнении
1. При подготовке к весеннему половодью					
	Организация взаимодействия заинтересованных организаций, контроль за ходом выполнения мероприятий «Плана...»	До завершения паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Заслушивание оперативной группы КЧС ЗАТО г. Радужный.	По мере необходимости	Председатель КЧС и ОПБ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Работа со СМИ по информированию населения.	Постоянно	МКУ «УГОЧС»	Председатель КЧС и ОПБ	
	Контроль готовности системы оповещения и связи.	До 01.04	ОАО «ГУС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Организация и проведение проверок готовности органов управления по делам ГО и ЧС объектов экономики к реагированию на возникновение ЧС.	До 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Проведение инструктажа ЕДДС.	До 25.03	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Проведение тренировок с личным составом МУП ВКТС на КНС –49 и КНС –38.	До 01.04	МКУ «УГОЧС», МУП ВКТС	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Уточнение расчета сил и средств городского звена РСЧС, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, связанных с паводком.	01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Проверка готовности водооткачивающей техники.	01.04	МКУ «УГОЧС», ВКТС, ЖКХ	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Подготовка донесений о ходе паводка.	По мере необходимости		Нач. МКУ «УГОЧС»	
2. В период весеннего паводка					
	Сбор информации об обстановке на территории ЗАТО г. Радужный и представление ее в ГУ МЧС по Владимирской области.	С 25.03 до окончания паводка	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Приведение сил и средств городского звена РСЧС в постоянную готовность.	С 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Работа со средствами СМИ по оповещению населения о прохождении паводка.	С 01.04	МКУ «УГОЧС»	Нач. МКУ «УГОЧС»	
	Подготовка материалов заседания КЧС и ОПБ.	По необходимости	Секретарь КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	
3. После завершения весеннего паводка					
	Сбор отчетов с объектов экономики о прохождении паводка.	До 09.05	КЧС и ОПБ города	Председатель КЧС и ОПБ	
	Подготовка итоговых документов о деятельности КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный в период паводка.	До 15.05	Секретарь КЧС и ОПБ	Председатель КЧС и ОПБ	

Приложение №2  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от «28» марта 2013 г. № 382

### ОПЕРАТИВНАЯ КОМИССИЯ по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный.

Председатель комиссии: Шаров А.П. – заместитель главы администрации города по городскому хозяйству – председатель КЧС и ОПБ ЗАТО г. Радужный;

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )



**( НАЧАЛО НА СТР.6 )**

1.4.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
«Для реализации подпрограммных мероприятий привлекаются собственные налоговые и неналоговые доходы, субсидии и иные межбюджетные трансферты областного бюджета.  
Объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2013-2015 годы составляет 2944,2 тыс. руб. Распределение финансирования мероприятий подпрограммы по годам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Объем финансирования на 2013-2015 годы, тыс. руб.				
	Всего, в том числе:	Субсидии и иные межбюджетные трансферты		Собственные налоговые и неналоговые доходы
2013	1412,0	830,0	582,0	
2014	947,0	875,0	72,0	
2015	585,2	549,2	36,0	
ИТОГО 2013-2015	2944,2	2254,2	690,0	

1.4.3. Пункты 2.1, 2.9, 2.10, 3.5, 4.1, подпункты 2.1.1, 2.10.1, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 и строку «Итого» раздела 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 2.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.  
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение № 1  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 28.03.2013 г. № 390

**7. Перечень программных мероприятий**

Изменения в п.1. и пп.1.1

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, в том числе за счет средств (тыс. руб.)			Исполнители	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
		Всего	Субсидий и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов		
1	3	4	5	6	7	8
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»	2013	1712,0	830,0	882,0	Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, ОГИБДД ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение эффективности профилактики правонарушений; оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах; снижение процента аварийности на дорогах; сокращение числа погибших и пострадавших в ДТП граждан, в т.ч. с участием детей; повышение безопасности условий движения на автомобильных дорогах
	2014	947,0	875,0	72,0		
	2015	585,2	549,2	36,0		
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы»	2013	1412,0	830,0	582,0	Администрация ЗАТО г. Радужный, административная комиссия, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный, УФСБ, отдел опеки и попечительства, управление образования администрации ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение эффективности профилактики правонарушений; оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах
	2014	947,0	875,0	72,0		
	2015	585,2	549,2	36,0		

Приложение № 2  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 28.03.2013 г. № 390

**7. Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»**

Пункты 2.1, 2.9, 2.10, 3.5, 4.1, подпункты 2.1.1, 2.10.1, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 и строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, в том числе за счет средств (тыс. руб.)			Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
			Всего	Субсидий и иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и неналоговых доходов	
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Реализация дополнительных мер по улучшению освещенности улиц в целях предупреждения преступлений, совершаемых в общественных местах - приобретение и монтаж для территории дискотеки и близлежащей парковой зоны в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Парк культуры и отдыха» ЗАТО г. Радужный в летний период, в том числе:	МКУ «ГКМХ» МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Парк культуры и отдыха»)	2013-2015	820,0	760,0	60,0	Повышение безопасности граждан в лесопарковой зоне в вечернее и ночное время, привлечение к занятиям физкультурой и спортом подразделений патрульно-постовой службы полиции и добровольной народной дружины
2.1.1. - прожекторы (10 шт.)	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Парк культуры и отдыха»)	2013	20,0	-	20,0	
2.9. Строительство (восстановление) и оборудование спортивных площадок для занятий уличными (экстремальными) видами спорта	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Парк культуры и отдыха»)	2013	800,0	400,0	400,0	Организация досуга подростков и молодежи, привлечение к занятиям уличными видами спорта. Профилактика асоциальных явлений среди молодежи, снижение количества правонарушений путем создания альтернативных способов проведения свободного времени
2.10. Оборудование 2 открытых спортивных площадок для занятий уличной физкультурой в целях пропаганды здорового образа жизни, в том числе:	МКУ «ГКМХ»	2013-2014	600,0	540,0	60,0	Профилактика асоциальных явлений среди молодежи, снижение количества правонарушений путем создания альтернативных способов проведения свободного времени
2.10.1. приобретение и монтаж двухуровневого турника, брусьев, шведской стенки, спортивного уличного тренажера, станков для упражнений с прессом, рукохода	МКУ «ГКМХ»	2013	300,0	270,0	30,0	
3.5. Укрепление материально-технической базы добровольной народной дружины, оснащение необходимым оборудованием, в том числе:	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2013-2015	150,0	135,0	15,0	Расширение участия населения в охране общественного порядка - улучшение условий работы добровольной народной дружины
3.5.1. Приобретение: - манекен борцовский - 2 шт.; - стойка для жима и приседаний - 1 шт.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2013	50,0	45,0	5,0	
3.5.2. Приобретение: - комплект формы - 16 шт.; - боксерские перчатки - 10 пар; - боксерский шлем - 10 шт.; - комплект раций - 3 шт.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2014	50,0	45,0	5,0	
3.5.3. Приобретение: - универсальный силовой тренажер - 2 шт.	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	2015	50,0	45,0	5,0	

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8 )**

4.1. Приобретение литературы для комплектования библиотеки юридической литературы для публичного центра правовой информации на базе общедоступной библиотеки	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК «Общедоступная библиотека»)	2013-2015	2013	2014	2015	Рост числа граждан, пользующихся услугами центров правовой информации
		1561,0	46,0	13,0	5,0	
			18,0	15,0	5,0	
			20,0	15,0	5,0	
			23,0	18,0	5,0	
ИТОГО:		2013	1412,0	830,0	582,0	-
		2014	947,0	875,0	72,0	-
		2015	585,2	549,2	36,0	-
		Всего 2013-2015 годы	2944,2	2254,2	690,0	-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2013

№ 391

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 Г. Г.» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ И ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2013 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 27.02.2013 г. № 238), в части мероприятий 2013 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в мероприятия подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.» муниципальной целевой программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1355 (в редакции от 27.02.2013 г. № 238), в части мероприятий 2013 года и объемов финансирования согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный  
от 28.03.2013 № 391

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**Подпрограммы «Приведение в нормативное состояние уличного освещения и объектов благоустройства ЗАТО г. Радужный Владимирской области на период 2013-2015 годы» в части мероприятий 2013 года**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Иных межбюджетных трансфертов	Целевых субсидий	Собственных налоговых и неналоговых доходов		
1.Строки «ИТОГО на 2013 год» и «Всего на 2013-2015 годы» изложить в следующей редакции:							
1. Обслуживание наружного освещения, в том числе:		9071,99219			9071,99219		Улучшение эстетической и экологической обстановки в городе, обеспечение безопасности жителей города
1.2. Стоимость потребленной электроэнергии		4282,35788			4282,35788	МКУ «ГКМХ»	
3. Отлов бродячих собак		86,41381			86,41381		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2013

№ 397

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ВИДЕ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ДОВЕДЕНИИ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДО СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ**

В целях определения порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98 «О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году, согласно приложению.
- Управлению образования обеспечить целевое расходование денежных средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидии на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предназначенных для доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 29.03.2013 г. № 397

**Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году**

- Настоящий «Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году» (далее - Порядок) с целью реализации постановления Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98 «О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» определяет правила расходования денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году (далее - денежные средства, субсидия).
- Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом образования администрации Владимирской области на указанные цели на 2013 год.
- Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный согласно расчету-обоснованию, предоставляемому управлением образования, перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.
- Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет денежные средства субсидии на лицевые счета муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в виде субсидий на выполнение муниципального задания.
- Педагогическим работникам муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений сохраняются дополнительные стимулирующие выплаты, действующие на 01 января 2013 года, осуществляемые за счет средств местного бюджета.
- Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит отчет об осуществлении расходов за счет денежных средств, полученных из областного бюджета в виде субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году, и о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии для предоставления в департамент образования администрации Владимирской области по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, утвержденной приказом департамента образования администрации Владимирской области от 04 марта 2013 г. № 270 «Об утверждении форм ежемесячной и ежеквартальной отчетности об исполнении областного бюджета в 2013 году».
- Неиспользованный в текущем финансовом году остаток денежных средств субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток денежных средств субсидии не возвращен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.
- Денежные средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

( НАЧАЛО НА СТР.7 )

Приложение № 1 к Порядку

**Отчет о расходах**

**за счет субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования во Владимирской области в 2013 году по бюджету \_\_\_\_\_ (города, района, округа) по состоянию на 01 \_\_\_\_\_ 2013 года (предоставляется ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом)**

Наименование муниципального образования	Численность педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по плану на год, чел.	Средняя численность педагогических работников дошкольных образовательных учреждений за отчетный период, чел.			План на год, тыс. руб.		Поступило средств с начала года, тыс. руб.			Начислено средств с начала года, тыс. руб.			Кассовый расход с начала года, тыс. руб.			Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода, тыс. руб.	Справочно:					
		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:		всего:	в том числе:										
			списочного состава	внешних совместителей		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2013

№ 392

**О ПЛАНЕ ПЕРВОочЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ПО ВОПРОСАМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

В связи с внесенными изменениями в федеральное законодательство по вопросам содержания общего имущества многоквартирных домов, регулирующие предоставления жилищно-коммунальных услуг, определения первоочередных мероприятий по повышению правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный по вопросам жилищного законодательства, связанных с осуществлением полномочий собственником жилого помещения в многоквартирном жилом доме, получения и оплаты жилищно-коммунальных услуг, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «План первоочередных мероприятий по повышению правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный по вопросам жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению.
2. Заместителям главы администрации города, руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО г. Радужный, наделенных правами юридических лиц, совместно с руководителями организаций, указанных в приложении к настоящему постановлению, обеспечить своевременное выполнение мероприятий по повышению правовой культуры населения по вопросам жилищного законодательства.
3. Юридическому отделу администрации оказать правовую помощь исполнителям, указанным в плане первоочередных мероприятий по повышению правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный по вопросам жилищно-коммунального хозяйства по реализации, предусмотренных в приложении к настоящему постановлению, мероприятий.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО город Радужный  
от 28.03.2013 № 392

**ПЛАН первоочередных мероприятий по повышению правовой культуры населения ЗАТО г. Радужный по вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и размещение информационно-аналитических, разъяснительных материалов, нормативно-правовых актов по вопросам ЖКХ на официальном сайте ЗАТО г. Радужный, организаций, управляющих многоквартирными жилыми домами	постоянно 2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ», Управляющие организации	
2.	Разработать и утвердить план выступлений руководителей жилищно-коммунальных организаций и ведущих специалистов жилищно-коммунальных и тепло-, водо- и энергоснабжающих организаций перед членами Советов многоквартирных жилых домов, старших подъездов в многоквартирном жилом доме, членов правления товариществ собственников жилья многоквартирного жилого дома и ревизионных комиссии, на общих собраниях собственников жилых помещений	Ежегодно 2012-2015 годы (в декабре и мае на первую и вторую половину календарного года, соответственно)	МКУ «ГКМХ», Управляющие организации, жилищно-коммунальные организации	
3.	Повышение уровня информированности жителей города о действующем законодательстве в сфере жилищно-коммунального хозяйства, их правах и обязанностях, содержания общего имущества многоквартирного дома и капитальном ремонте выступлениями работников администрации ЗАТО г. Радужный, Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах, МКУ «ГКМХ» в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, НП «МГКТ ЗАТО г. Радужный»	
4.	Разъяснение положений законодательства в сфере ЖКХ в ответах, даваемых на обращение граждан в оперативном порядке, в том числе с использованием официального сайта ЗАТО г. Радужный	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
5.	Размещение организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, информации, подлежащей раскрытию, путем ее опубликования в сети Интернет, на информационных стендах в сроки, определенные постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»	2013-2015 годы	Управляющие организации, ТСЖ	
6.	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о муниципальных правовых актах, регулирующих отношения в данных сферах	2013-2015 годы (по запросам граждан)	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
7.	Включение в состав лекторской группы муниципального образования специалистов жилищно-коммунального хозяйства	до 10.04. 2013	Администрация ЗАТО г. Радужный	
8.	Организация взаимодействия с первичной организации города Владимирской областной организации общества «Знание» России по проведению лекций членам лекторской группы направленное на повышение уровня осведомленности граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, организации ТСЖ	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный	
9.	Техническое оснащение центра правовой информации общедоступной библиотеки, приобретение юридической литературы по актуальным вопросам жилищного законодательства	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ККиС»	
10.	Создание в общедоступной библиотеке информационного стенда по вопросам жилищного законодательства и ТСЖ	2013-2015 годы	МКУ «ККиС»	
11.	Изучение актуальных правовых вопросов в сфере ЖКХ в рамках проводимых занятий со слушателями «Университета третьего возраста»	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный	
12.	Проведение ежегодных семинаров-совещаний с председателями Советов многоквартирных жилых домов и ТСЖ по вопросам взаимодействия в сфере ЖКХ	2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
13.	Размещение ресурсоснабжающими организациями города информации, подлежащей раскрытию, путем ее опубликования в сети Интернет, на информационных стендах в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ	2013-2015 годы	ЗАО «Радугазэнерго», МУП «ВКТС»	
14.	Проведение совещаний с руководителями организаций, управляющих многоквартирными жилыми домами, ТСЖ по обеспечению безопасных условий проживания граждан, содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг в соответствии с требованиями жилищного законодательства РФ	Ежегодно в апреле и сентябре 2013-2015 годы	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2013 г.

№ 399

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

В целях своевременной и качественной организации защиты населения и территории ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 31.01.1996 г. № 4-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. Закона Владимирской области от 08.08.2011 г. № 8-03) и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение «О защите населения и территорий ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории ЗАТО г. Радужный привести свои нормативно-правовые акты в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 03.10.2005 г. № 87 «Об организации защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО г. Радужный.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от «29» марта 2013 г. № 399

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА г. Радужный**

Настоящее Положение определяет общие для ЗАТО г. Радужный Владимирской области организационно-правовые нормы в области защиты граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - население), всего земельного, водного, воздушного пространства в пределах ЗАТО г. Радужный Владимирской области или его части, объектов производственного и социального назначения, а также окружающей среды (далее - территорий) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1. Основные понятия
  - 1.1. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.
  - 1.2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.
  - 1.3. Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.
  - 1.4. Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.
  - 1.5. Аварийно-спасательная служба - это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования.
  - 1.6. Аварийно-спасательные формирования - это самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.
  - 1.7. Спасатель - это гражданин, подготовленный и аттестованный на проведение аварийно-спасательных работ.
  - 1.8. Аварийно-спасательные работы - это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите окружающей среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня действия характерных для них опасных факторов.
  - 1.9. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью людей, проводящих эти работы, и требуют специальной подготовки, эквипировки и оснащения.
  - 1.10. Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций - это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.
  - 1.11. Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей - это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правил поведения населения.
  - 1.12. Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.
2. Общие положения
  - 2.1. Настоящее положение «О защите населения и территорий ЗАТО г. Радужный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 31.01.1996 г. № 4-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный (далее - города), определяет организационно-правовые нормы в области защиты населения муниципального образования ЗАТО г. Радужный (далее - города), территории наземного, водного и воздушного пространства в административных границах города, объектов производственного и социального назначения, а также окружающей среды (далее - территорий) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).
  - 2.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникающие в процессе деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Радужный Владимирской области, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации), расположенных на территории ЗАТО г. Радужный, и населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Цели настоящего Положения
  - 3.1. Целями настоящего Положения являются:
    - предупреждение возникновения и развития ЧС;
    - снижение размеров ущерба и потерь в случае возникновения ЧС;
    - ликвидация ЧС и их последствий;
    - ликвидация чрезвычайных ситуаций.
 Не связанные с перечисленными в части первой настоящей статьи целями отношения по восстановлению территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, настоящим Положением не регулируются.
4. Городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС
  - 4.1. Городское звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС города (далее - городское звено РСЧС) - это централизованная система защиты населения и территорий ЗАТО г. Радужный Владимирской области от чрезвычайных ситуаций, организованная по территориально-производственному принципу, при котором планирование и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществляется как по линии органов местного самоуправления, так и через организации, осуществляющие производственную и хозяйственную деятельность.
  - 4.2. Городское звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства РСЧС администрации города, ее структурных подразделений и организаций, расположенных на территории города, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, организационно состоит из функциональных звеньев.
  - 4.3. Объектовое звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства РСЧС организации.
  - 4.4. Глава города ЗАТО г. Радужный обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного зна-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9 )







( НАЧАЛО НА СТР. 10 )

Приложение

к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 01.04.2013 г. № 411

проживающих с ними»;  
- постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 23.04.2012 года №546 «О внесении изменений в перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства, предоставляемых многодетным семьям».  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Радужный от 29.03.2013 № 401

**Перечень земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства**

№ п/п	№ участка по ГП	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Местоположение, разрешенное использование
	25	33:23:000104:128	1288,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 25, для индивидуального жилищного строительства
	46	33:23:000104:121	1260,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 46, для индивидуального жилищного строительства
	72	33:23:000104:114	1200,0	Владимирская обл., МО городской округ ЗАТО г.Радужный, кв-л 7/1, участок № 72, для индивидуального жилищного строительства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2013

№ 410

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ С 01.04.2013 ГОДА.**

В целях организации питания школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях ЗАТО г. Радужный (далее – МБОУ) в соответствии со ст. 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и в соответствии с «Положением о предоставлении бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный» от 13.09.2010 г. № 16/65, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Установить с 01.04.2013 г. в МБОУ стоимость завтрака:
  - для учащихся 1-4 классов – 25,00 рублей;
  - для учащихся 5-11 классов – 28,00 рублей;
 обеда:
  - для учащихся 1-4 классов – 35,00 рублей;
  - для учащихся 5-11 классов – 38,00 рублей;
- Оплату стоимости завтрака для учащихся 1-4 классов производить:
  - за счет субсидий из областного бюджета в размере 19 руб.80 коп.,
  - за счет средств местного бюджета в размере 5 руб. 20 коп. на одного учащегося за каждый день посещения.
- Оплату стоимости завтрака для учащихся 5-11 классов производить:
  - за счет средств родителей в размере 24 руб. 80 коп.;
  - за счет средств местного бюджета в размере 3 руб. 20 коп.;
- Оплату стоимости обеда для учащихся 1-11 классов производить за счет средств родителей.
 

Примечание: для учащихся 5-11 классов, получающих в МБОУ по своему выбору в качестве одноразового питания только обед, часть стоимости обеда в размере 3 руб. 20 коп. компенсируется за счет средств местного бюджета.
- Предоставление льгот родителям (законным представителям) по оплате питания учащихся МБОУ осуществлять в соответствии с «Положением о предоставлении бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный», утвержденным решением городского Совета народных депутатов от 13.09.2010 г. № 16/65.
- Финансирование расходов на предоставление льготного питания и частичной компенсации на удорожание стоимости питания учащимся МБОУ осуществлять за счет средств, предусмотренных в мероприятиях муниципальной целевой подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1370.
- Постановление главы города от 23.09.2010 № 1009 «Об установлении стоимости питания школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях ЗАТО г.Радужный с 01.10.2010 года» признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2013

№ 411

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОВЫШЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДО СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ**

В целях определения порядка расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98 «О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году, согласно приложению.
- Управлению образования обеспечить целевое расходование субсидий, выделенных из областного бюджета на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предназначенных для повышения заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А.В. КОЛУКОВ**

**Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году**

- Настоящий «Порядок расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году» (далее – Порядок) с целью реализации постановления Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98 «О распределении и порядке расходования средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» определяет правила расходования денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году (далее – денежные средства).
- Денежные средства предоставляются бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаментом образования администрации Владимирской области на указанные цели на 2013 год, посредством иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Радужный на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области (далее – иные межбюджетные трансферты).
- Иные межбюджетные трансферты поступают на единый счёт бюджета ЗАТО г. Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный по заявке управления образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счёт управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.
- Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный перечисляет денежные средства на лицевые счета муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в виде субсидий на выполнение муниципального задания.
- Централизованная бухгалтерия управления образования администрации ЗАТО г. Радужный готовит отчёт о произведенных расходах на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области для предоставления в департамент образования администрации Владимирской области в соответствии с приказом департамента образования администрации Владимирской области от 04 марта 2013 г № 270 «Об утверждении форм ежемесячной и ежеквартальной отчетности об исполнении областного бюджета в 2013 году»:
  - ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 2, 3 к настоящему Порядку.
- В случае нарушения условий предоставления денежных средств, полученных из областного бюджета на повышение заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы во Владимирской области в 2013 году, средства подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Отчет  
о расходах на реализацию общеобразовательного процесса  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
за январь-\_\_\_\_\_ 2013 года  
(нарастающим итогом)

I. Расходы на реализацию общеобразовательного процесса, тыс. рублей									
Наименование показателей	План на год		Поступило средств из областного бюджета с начала года		Начислено расходов с начала года				
	ВСЕГО	В том числе:	ВСЕГО	В том числе:	ВСЕГО	В том числе:			
	за счет средств субвенции	за счет средств иных межбюдж трансф		за счет средств субвенции		за счет средств иных межбюдж трансф			
1. Расходы за счет областного бюджета на реализацию общеобразовательного процесса - всего,									
в том числе:									
а) заработная плата пед. работников (без внешних совместителей)-всего (КОСГУ 211, 241, 242),									
из них:									
учителей									
педагогических работников (без учета учителей)									
б) заработная плата внешних совместителей- пед. работников									
из них:									
учителей									
пед. работников (без учета учителей)									
в) заработная плата остального персонала									
г) начисления на выплаты по оплате труда - всего									
д) другие расходы (комп.на книгоизд.прод, оплата усл.связи, оплата расх.по дист.обуч.детей-инв., учебные расх.)									
2. Расходы за счет местного бюджета на отчетную дату на реализацию общеобразов-го процесса - всего,									
в том числе:									
- заработная плата с начислениями на выплаты по оплате труда									
II. Сетевые показатели за отчетный период									
Наименование показателей					Значение показателей, человек				
1. Численность учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях на отчетную дату, из них:									
учащихся									
2. Среднесписочная численность учителей в общеобразовательных учреждениях на отчетную дату									
3. Среднесписочная численность педагогических работников (без учета учителей) в общеобразовательных учреждениях на отчетную дату									
4. Среднесписочная численность остального персонала в общеобразовательных учреждениях на отчетную дату									
5. Средняя численность внешних совместителей, из них:									
учителей									
педагогических работников (без учета учителей)									
Руководитель									
Главный бухгалтер									
Исполнитель									

Приложение № 2 к Порядку

**Таблица № 1**  
**Плановые показатели на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями в 2013 году (за счет всех источников финансирования)**  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Областной бюджет																							Местные бюджеты						СПРАВОЧНО:	
За счет средств субвенции на реализацию общеобразовательного процесса																	За счет средств иных межбюджетных трансфертов													
Утверждено в бюджете на реализацию общ-образоват. процесса ВСЕГО	ВСЕГО	в том числе					СПРАВОЧНО:		Уд.вес фонда на выплаты	в том числе: уд.вес фонда на выплаты	Начислен. на зарпл.	Компен. на книгоизд. продукцию	Оплата услуг связи (Интернет)	Оплата расходов по дистанц. обучению дет-инв.	Учебные расходы, всего	в т.ч. Учебники	Утверждено в бюджете на повышение зар.плат педагогическим работникам	в том числе: зарплата на зарпл.	Утверждено в бюджете на реализацию общ-образ. процес-са	в том числе:						ФОТ пед. работников (с учетом учителей)	в том числе: зарплата на числен			
		ФОТ учителей	ФОТ педагогического персонала по штатному расписанию	ФОТ вспомогательного персонала	ФОТ руководителей	стимулирующие выплаты, всего	стимулирующие выплаты пед. работникам (с учетом учителей)	стимулирующие выплаты из социальнo-неблагопол-х семей												зарплата	начислен на зарпл.	в бюджете на реализацию общ-образ. процес-са	Зарплата	в том числе: пед. работников (с учетом учителей)	начислен на зарпл.			в т.ч. Учебники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования  
Согласовано с фин.органом:  
Главный бухгалтер  
Исполнитель: ФИО, телефон

Таблица № 2  
Отчет о расходах на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями в 2013 году (за счет всех источников финансирования) по (наименование муниципального образования)

Областной бюджет																	Местные бюджеты										СПРАВОЧНО:					
За счет средств субвенции на реализацию общеобразовательного процесса																	За счет средств иных межбюджетных трансфертов										СПРАВОЧНО:					
Фактич. расходы общед. учрежд. на реализ. общед. процесса ВСЕГО	в том числе					СПРАВОЧНО:		Уд.вес фонда на выплаты стимулирующего характера (гр.9/гр.2*	в том числе: выплаты стимулирующего характера (гр.9/гр.3+гр.4)*100	Начислен. на зарпл.	Компенс. на продукцию (Интернет)	Оплата услуг связи (Интернет)	Оплата расходов по дистанц. обучению детей.	Учебные расходы, в т.ч. Ученики	Фактич. расходы на повышение заработной платы педагогич. работникам	в том числе: начислен на зарпл.	средняя численность пед. работников (с учетом учителей) за отчетный период с учетом внешних совместителей	средняя заработная плата пед. работ. (с учетом учителей)	Фактич. расходы общед. учрежд. на реализ. общед. процесса ВСЕГО	в том числе:					ФОТ пед. работников (с учетом учителей) за счет всех источников	в том числе: зарплата начислен						
	ФОТ	ФОТ учителей	ФОТ педагогов	ФОТ вспомогат. персонала	ФОТ руководителей	стимулирующие выплаты	из них: стимулирующие выплаты пед. работникам (с учетом учителей) за работу с детьми из социально неблагопол-х семей													Зарплата	в том числе: пед. работников (с учетом учителей)	начислен на зарпл.	Компенсация на книгоиздат. продукцию	Оплата услуг связи (Интернет)			Учебные расходы, всего	Ученики	Зарплата	в том числе: пед. работников (с учетом учителей)	начислен на зарпл.	Компенсация на книгоиздат. продукцию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования  
Согласовано с фин. органом:  
Главный бухгалтер  
Исполнитель: ФИО, телефон

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2013

№ 417

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 28.09.2012 Г. № 1370**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» утвержденной постановлением администрации от 28.09.2012 г. № 1370 для совершенствования содержания образования и повышения качества образовательных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную целевую программу «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации 28.09.2012 г. № 1370 (в редакции от 12.02.2013 г. № 157) следующие изменения:
  - Раздел 4 «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений» мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 1.
  - Пункт 4.3 мероприятий подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 2.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 02.04.2013г. №417

**Перечень программных мероприятий подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования»**

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источники финансирования				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные фонды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4. «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»</b>								
<b>Цель: 1. Выполнение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений</b>								
<b>Задача: 1. Обеспечение норм СанПиН для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.</b>								
2. Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части реализации, содержания и воспитания.								
3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников								
<b>Мероприятия:</b>								
4.1. Проектные работы, реконструкция, капитальный ремонт (ремонт), в том числе учреждений:	кап.рем.	2013	3590,000 570,466		3590,000 570,466		МКУ «ГКМХ»	
		2014	7639,00000		7639,00000		МКУ «ГКМХ»	
		2015	9800,00000		9800,00000		МКУ «ГКМХ»	
4.1.1 Общеобразовательные учреждения МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		2013	1615,000 140,000		1615,000 140,000		МКУ «ГКМХ» МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2014	7639,000		7639,000		МКУ «ГКМХ»	
		2015	1800,000		1800,000		МКУ «ГКМХ»	
4.1.2 Дошкольные учреждения	кап.рем.	2013	1835,000 570,466		1835,000 570,466		МКУ «ГКМХ»	
		2014	7639,000		7639,000		МКУ «ГКМХ»	
		2015	1800,000		1800,000		МКУ «ГКМХ»	

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 02.04.2013г. №417

**Мероприятия Подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
			Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Субсидии, иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные фонды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>2. Замена канализационного коллектора (напорного), протяженностью 612 м вдоль межквартирной полосы</b>								
		2013	1759,42320		1759,42320		МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут повысить эффективность работы существующей системы водоотведения, снизить уровень опасности загрязнения сточными водами территории города
		2014	7639,000		7639,000		МКУ «ГКМХ»	
		2015	1800,000		1800,000		МКУ «ГКМХ»	
<b>3. Ремонт напорного коллектора от КНС-49 до канализационной камеры КК 1/1</b>								
		2013	500,563		500,563		МКУ «ГКМХ»	
<b>ВСЕГО за 2013 год</b>								
			4973,98620		4973,98620			-1300,4488
<b>ВСЕГО за 2013-2015 г.г.</b>								
			41054,48620		41054,48620			-24,1940

**2. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:**

4. Разработка схемы водоснабжения и водоотведения

100,000 | 100,000 | МКУ «ГКМХ» | Повышение эффективности и устойчивости водопроводно-канализационного хозяйства города

4.3. Проведение мед. осмотра сотрудников в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья	2013	454,250	МБОУ СОШ № 1					Проведение медицинского осмотра в образовательных учреждениях																
			61,250	50,500	51,000	38,515	99,669																	
			МБОУ СОШ № 2	120,066	33,250	185,000	102,000	132,500	193,000	107,000	66,500	122,500	185,000	102,000	132,500	193,000	107,000	66,500	122,500					
	2014	908,500	МБОУ СОШ № 2	185,000	102,000	132,500	193,000	107,000	66,500	122,500	185,000	102,000	132,500	193,000	107,000	66,500	122,500	185,000	102,000	132,500	193,000	107,000	66,500	122,500
	2015	908,500	МБОУ СОШ № 2	185,000	102,000	132,500	193,000	107,000	66,500	122,500	185,000	102,000	132,500	193,000	107,000	66,500	122,500	185,000	102,000	132,500	193,000	107,000	66,500	122,500

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2013

№ 439

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ НА 2013-2015 Г. Г.»**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 г. № 1357 (в редакции от 12.02.2013 № 156), в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный 28.09.2012 г. № 1357 (в редакции от 12.02.2013 № 156), в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования:
  - В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы и в разделе 6 «Ресурсное обеспечение реализации программы» цифры «42,279129» и «6,198629» заменить соответственно на цифры «41,0544862» и «4,9739862».
  - В мероприятии муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2013 года и их объемов финансирования согласно приложению.
  - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А. В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 04.04.2013 №439

**МЕРОПРИЯТИЯ муниципальной целевой программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2013-2015 г. г.» в части мероприятий 2013**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
<b>1. Пункты 2, 3, строки «Всего за 2013 год», «Всего за 2013-2015 г.г.» изложить в следующей редакции:</b>								
2. Замена канализационного коллектора (напорного), протяженностью 612 м вдоль межквартирной полосы		1759,42320			1759,42320		МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут повысить эффективность работы существующей системы водоотведения, снизить уровень опасности загрязнения сточными водами территории города
3. Ремонт напорного коллектора от КНС-49 до канализационной камеры КК 1/1		500,563			500,563		МКУ «ГКМХ»	
<b>ВСЕГО за 2013 год</b>								
					4973,98620			-1300,4488
<b>ВСЕГО за 2013-2015 г.г.</b>								
					41054,48620			-24,1940
<b>2. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:</b>								
4. Разработка схемы водоснабжения и водоотведения		100,000			100,000		МКУ «ГКМХ»	Повышение эффективности и устойчивости водопроводно-канализационного хозяйства города

Учредитель - администрация г. Радужного.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@nmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 5. 04. 2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, 3.

Подпись в печать: 5. 04. 2013 г., в 14.00. Заказ 44023. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно